

個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

個人情報の開示、利用目的の通知をご希望される場合、手数料として切手もしくは郵便小為替 1000 円分を同封してください。

請求者情報（※印はご連絡先として必須記入事項となります）		
※氏名：	性別： <input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女	印
※住所：〒	—	
※電話番号：	()	
メールアドレス：	@	
本人確認資料：	<input type="checkbox"/> 免許証の写し / <input type="checkbox"/> パスポートの写し / <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し	
代理人が請求する場合（※印はご連絡先として必須記入事項となります）		
※請求者と代理人との間柄（ ） ※原則として請求者の委任状が必要となります。		
※代理人の氏名：		
※代理人の住所：〒	—	
※代理人の電話番号：	()	
代理人確認資料：	<input type="checkbox"/> 免許証の写し / <input type="checkbox"/> パスポートの写し / <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し	
請求事項		
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加	
<input type="checkbox"/> 個人情報の削除	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止	
<input type="checkbox"/> 個人情報の消去	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止	
請求対象の個人情報の登録経緯		
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除・消去している場合には、請求に応えることができません。		
弊社記入欄		
受領日	: 20 年 月 日	情報セキュリティ 管理者
お問合せ管理番号：		

【本問合せに関して取得した個人情報の利用目的】

開示請求等に伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取扱います。

ご提出いただいた書類は、回答が終了した後、1ヵ月間保管し、その後当社にて廃棄いたします。